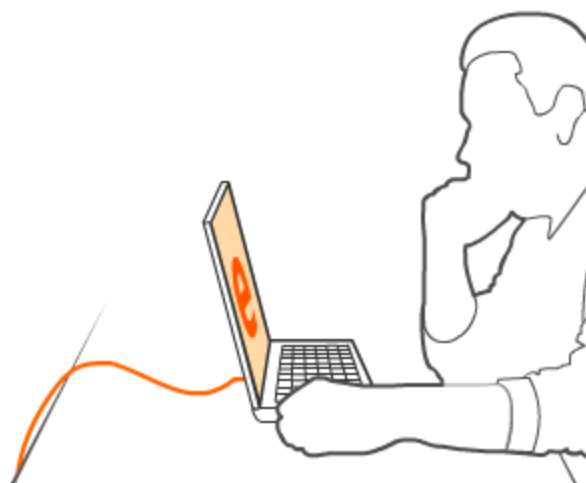


Formación avanzada de Formadores: La Interacción Didáctica





Objetivos

Al finalizar la formación a través de las distintas unidades, el usuario será capaz de:

- Dominar los principios teóricos sobre la comunicación con el grupo
- Detectar las expectativas de los participantes en un proceso formativo
- Organizar grupos en función del número y características de los participantes
- Crear el clima adecuado para mejorar la comunicación en el grupo
- Resolver problemas sobre comunicación que se planteen en el aula
- Entender los factores que condicionan el aprendizaje
- Reforzar el funcionamiento de la memoria para que el alumno retenga lo aprendido por un largo periodo de tiempo
- Motivar al alumno, de modo que tu estímulo mejore su proceso de aprendizaje
- Utilizar eficazmente el método expositivo
- Aplicar correctamente el método demostrativo
- Emplear de forma adecuada el método por descubrimiento
- Usar el método interrogativo seleccionando el tipo de preguntas más adecuado a cada ocasión
- Utilizar otros métodos de interés para la acción formativa
- Entender los factores que condicionan el aprendizaje
- Maximizar el nivel de atención del alumno
- Reforzar el funcionamiento de la memoria para que el alumno retenga lo aprendido por un largo periodo de tiempo
- Motivar al alumno, de modo que tu estímulo mejore su proceso de aprendizaje
- Utilizar correctamente los recursos gráficos
- Seleccionar y emplear recursos de imagen fija proyectada
- Aprovechar todas las posibilidades que brindan los recursos de imagen en movimiento
- Aplicar recursos con soporte informático de forma adecuada
- Seleccionar otros recursos radio, cintas, discos, maquetas, etc.
- Establecer el clima de aprendizaje, motivar a los participantes, mantener el esfuerzo en el cumplimiento de objetivos y cerrar eficazmente un curso
- Distinguir los pasos esenciales de los procedimientos para llevar a cabo las distintas habilidades de coordinación; proporcionando instrucciones, guiando y ayudando

Duración

- 60 horas (formación online + material complementario)

Plan de Formación



MODULO 1: COMUNICACIÓN Y DIRECCIÓN DE GRUPOS DE FORMACIÓN

■ Comunicación con el grupo

- El proceso de comunicación y sus componentes
 - El proceso de comunicación
 - Componentes del proceso de comunicación
- Comunicación verbal y no verbal
 - Lenguaje verbal
 - Lenguaje no verbal
 - La comunicación no verbal entre el formador y el alumno
- Barreras a la comunicación y sugerencias para mejorarla
 - Barreras a la comunicación
 - Sugerencias para mejorar la comunicación

■ Detectar las expectativas de los participantes

- Motivos e incentivos didácticos
 - Motivos
 - Incentivos
- Necesidades y expectativas de los participantes
 - Necesidades y expectativas individuales
 - Necesidades y expectativas comunes

■ Organizar grupos

- Concepto de grupo y características
 - Concepto de grupo
 - Características del grupo
- Fases de formación de un grupo. Disposición en el aula
 - Fases de la formación de un grupo
 - Disposición espacial de los miembros del grupo
 - Disposición física del aula
 - Factores para elegir la disposición
- Roles y actuación del formador ante el grupo
 - Roles y actuación
 - Actuación del formador ante
- Crear el clima adecuado
 - Elementos que forman el clima
 - Categorías del clima adecuado
 - Consecuencias y evaluación del clima
 - Evaluación el clima de trabajo

■ Resolver problemas en el aula

- El líder
 - Concepto de líder
 - Surgimiento del líder
- Liderazgo situacional
- Estilos de liderazgo situacional y correspondencia con la madurez del alumno
 - Estilos de liderazgo situacional
 - Correspondencias entre la madurez del alumno y el estilo de liderazgo situacional

Plan de Formación



MODULO 2: LOS ACTIVADORES DEL APRENDIZAJE

■ Activar el aprendizaje

- El concepto de aprendizaje
 - Los factores que condicionan el aprendizaje

■ Aumentar la atención

- Los factores que aumentan el nivel de atención
 - Atención y nivel de vigilancia
 - Tipos de atención
 - Selectividad de la atención
 - Determinantes de la atención
- La atención en el aula
 - Cómo conseguir la atención del alumno
 - Despertar y mantener la atención en el aula

■ Mejorar la memoria

- El procesamiento de la información
 - Modelo de memorización
 - Otros modelos
 - Memoria episódica y semántica
 - El olvido
- Estrategias para favorecer la memoria
 - Factores que afectan a la memoria
 - Estrategias para estimular la memoria
 - Reglas para recordar
 - Ayudar al alumno a recordar

■ Estimular la motivación

- Aprendizaje y motivación
 - Concepto de motivación
 - Motivación y aprendizaje
- Teorías de la motivación
 - Teoría de la jerarquización de las necesidades
 - Teoría de las necesidades de Maslow
 - Teoría de la motivación del logro
 - Teoría de la atribución
 - Teoría del aprendizaje social
- Estrategias para incentivar la motivación
 - Factores que influyen
 - Métodos para estimularla



Plan de Formación



■ Aplicar el método expositivo

- La lección magistral
 - Concepto
 - Ventajas e inconvenientes de la lección magistral
 - Método de análisis de una lección magistral
- La lección comunicativa
 - Concepto
 - Ventajas y problemas
 - La exposición de la lección comunicativa
 - Aspectos generales de la lección comunicativa

■ Aplicar el método demostrativo

- El método demostrativo
 - Concepto
 - Ventajas e inconvenientes del método demostrativo
- Empleo del método demostrativo
 - Modo de empleo del método demostrativo
 - Sugerencias para la aplicación del método demostrativo

■ Aplicar el método por descubrimiento

- El método por descubrimiento
 - Concepto
 - El método autónomo
 - Ventajas e inconvenientes del método por descubrimiento
- Sistemas de codificación
 - Concepto
 - Aplicación de los sistemas de codificación en el aula

MODULO 3: LOS MÉTODOS DIDÁCTICOS

■ Aplicar el método interrogativo

- El método interrogativo
 - Concepto
 - Tipos de preguntas
 - Acomodación de las preguntas a los alumnos
- Tipos de preguntas según Sanders
 - Primer grado de complejidad
 - Segundo grado de complejidad
 - Tercer grado de complejidad
- Método tutorial
 - Concepto
 - Método de proyectos de Kilpatrick

■ Utilizar otros métodos

- Métodos individualizados
 - La enseñanza programada
 - Elaboración de cursos de enseñanza programada
 - Tipos de programas
 - Soportes de presentación de la enseñanza programada
 - El plan Dalton
 - El plan Winnetka
 - La enseñanza asistida por ordenador (EAO)
- Tipos de preguntas según Sanders
 - Primer grado de complejidad
 - Segundo grado de complejidad
 - Tercer grado de complejidad

Plan de Formación



MODULO 4: LAS TÉCNICAS DIDÁCTICAS

■ Aplicar técnicas grupales

- Técnicas grupales
 - Concepto y ventajas
 - Cómo preparar el terreno
- Factores para elegir una técnica
- Normas y finalidades de las técnicas grupales
 - Normas generales
 - Finalidades
- Roles de alumno y formador
 - El alumno/participante como miembro del grupo
 - El formador como conductor

■ Aplicar técnicas en las que intervienen expertos

- Simposio y Mesa redonda
 - Simposio
 - Mesa redonda
- Panel y debate
 - Panel
 - Debate público o diálogo
- Entrevista y Entrevista colectiva
 - Entrevista
 - Entrevista colectiva

■ Recurrir a técnicas de pequeño grupo

- Técnicas de discusión
 - Cuchicheo
 - Phillips 66
 - Comisión
- Técnicas de análisis e investigación
 - Seminario
 - Proyecto de anticipación
 - Estudio de casos
- Técnicas de solución de problemas
 - Estado mayor
 - Proceso incidente

■ Elegir técnicas de gran grupo

- Exposición de ideas con coordinador
 - Debate dirigido
 - Pequeño grupo de discusión
 - Foro
- Análisis y solución de problemas
 - Discusión de Gabinete
 - Técnica del Riesgo
- Actividades interactivas
 - Tormenta de ideas o Brainstorming
 - Role-playing o representación de papeles

■ Dinamizar el grupo (I)

- Etapa de orientación del grupo
 - Actuación del formador
 - Técnicas para favorecer la orientación
- Etapa de establecimiento de normas
 - Responsabilidad grupal
 - Responder a los demás
 - Cooperación entre los miembros
 - Toma de decisiones mediante consenso
 - Afrontar los problemas
- Planes de actuación
 - Técnicas de responsabilidad grupal
 - Técnicas para fomentar la respuesta
 - Técnicas para establecer la cooperación
 - Técnicas para la toma de decisiones por consenso
 - Técnicas para afrontar los problemas
- Etapa de solución de conflictos
 - Actuación del formador
 - Técnicas para solucionar conflictos
- Etapa de eficiencia
 - Actuación del formador
- Etapa final
 - Actuación del formador
 - Técnicas para la etapa final

Plan de Formación



MODULO 5: LOS MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

■ Utilizar recursos gráficos

- Elección de los medios y recursos didácticos
- Elección de los recursos gráficos (I)
 - Pizarras
 - Papelógrafo
 - Murales
 - Modelos y prototipos
 - Fotografías
- Elección de los recursos gráficos (II)
 - Material escrito
 - Carteles
 - Dibujos
 - Cómic

■ Seleccionar recursos de imagen fija proyectada

- Elección del retroproyector y proyector de diapositivas
 - Retroproyector
 - Métodos de presentación en el retroproyector
 - Ventajas e inconvenientes del retroproyector
 - Proyector de diapositivas
- Elección del diaporama y del opascopio
 - Diaporama
 - Ventajas e inconvenientes del diaporama
 - Opascopio

■ Aprovechar recursos de imagen en movimiento

- Elección de películas y de televisión
 - Películas
 - Televisión
- Elección del vídeo
 - Ventajas e inconvenientes del vídeo
 - Técnicas de uso del vídeo
 - Proceso en la producción de un vídeo

■ Aplicar recursos con soporte informático

- Elección de los recursos con soporte informático:
Software instrumental
 - Enseñanza asistida por ordenador (EAO)
 - Software instrumental
- Elección de los discos ópticos y de los proyectores multimedia
 - Discos ópticos
 - Proyectores multimedia

■ Seleccionar otros recursos

- Elección de otros recursos audiovisuales
 - Objetos reales
 - Soportes de sonido
 - Teléfono
- Elección de otros recursos de soporte informático
 - Videodisco interactivo
 - Internet

Plan de Formación



MODULO 6: LAS HABILIDADES DOCENTES

■ Dominar las habilidades básicas

- Crear el ambiente de aprendizaje
 - Pasos para la creación del ambiente de aprendizaje
- La motivación de los participantes
 - Técnicas de motivación basadas en los resultados
 - Técnicas de motivación basadas en la seguridad del éxito
 - Técnicas de motivación basadas en la importancia del aprendizaje
 - Técnicas para transmitir la importancia del proceso formativo
- La conservación de la entrega
 - Resumir los progresos y reconducir hacia los objetivos
 - Estimular la participación constante
 - Optimizar las relaciones personales
 - Recuperar la energía y los sentimientos positivos
- Cerrar el curso
 - Preparar el cierre
 - Clausurar mostrando una visión integradora
 - Recoger los cabos sueltos (cumplir lo anunciado)
 - Resumir los aspectos más interesantes
 - Diseñar el seguimiento adecuado
 - Orientar el retorno a la actividad normal

■ Reforzar las habilidades de coordinación

- La presentación de la agenda
 - Acciones a realizar antes de la presentación de la agenda
 - Acciones a realizar durante la presentación de la agenda
- La introducción de las actividades
 - En qué basarse cuando se introduce una actividad
 - Pasos para introducir actividades
- Transmitir las instrucciones
 - Pasos para dar instrucciones
- El establecimiento de los grupos
 - Primeros pasos para establecer los grupos
 - Formar los grupos
 - Ajustar los grupos
- La organización de los informes de los participantes
 - Pasos del formador para organizar los informes
 - Pasos de los participantes para organizar los informes
- La supervisión de las actividades de los participantes

Continuación Módulo 6:

Las Habilidades Docentes

■ Desarrollar las capacidades de apoyo

- El establecimiento de la cohesión y la cooperación
 - Definición, aplicación y requerimientos
 - Primeros pasos para la cohesión y la cooperación: los objetivos y el ambiente
 - Crear un ambiente de armonía
 - Garantizar el acuerdo sobre cómo trabajar en grupo
 - Dar estructura a los debates de grupo
 - Utilizar lenguajes no verbales
 - Controlar las reacciones entre participantes
- La petición del conocimiento y la experiencia del participante
 - Pasos para pedir el conocimiento y la experiencia de los participantes
- La estimulación de la participación
 - Formas activas
 - Formas reactivas
- Mantener el centro de las actividades en los participantes
 - Acciones para mantener el centro de la actividad en el participante
- Conservar la neutralidad durante las actividades
 - Explicar el papel del formador y reconocer las respuestas de los participantes
 - Reconocer las respuestas de los participantes
 - Emplear mensajes en primera persona
 - Elaborar resúmenes que mantengan la neutralidad

■ Mejorar las habilidades de presentación

- Habilidades necesarias para presentar
- Comunicar
 - Requisitos para la presentación en la formación centrada en el participante
 - Pasos y habilidades para comunicar con eficacia
 - Uso de la comunicación de doble sentido
 - Intercambio de roles de comunicación
 - Habilidades como emisor
 - Habilidades como receptor
 - Aclaración de significados

- La estructura de la presentación
 - Primer paso para estructurar la presentación: la introducción
 - Segundo paso para estructurar la presentación: el núcleo de la presentación
 - El cierre de la presentación
- El uso del movimiento corporal
 - Cómo mantener la atención mediante el movimiento corporal
- El manejo de ayudas visuales
 - Preparación y comprobación de las ayudas
 - Principios generales y específicos para el uso de las ayudas visuales
- La emisión y petición de retroalimentación
 - Pasos para dar retroalimentación
 - Tipos de retroalimentación
 - Pasos y formas de pedir retroalimentación

■ Reforzar otras habilidades

- Los cinco tipos principales de preguntas
 - Principios de las preguntas a los grupos
 - Función de la habilidad para hacer preguntas
 - La pregunta precisa y la pregunta directa
- Modalidades de preguntas
 - La modalidad objetiva
 - La modalidad explicativa
 - La modalidad justificativa
 - La modalidad introductora
 - La modalidad hipotética
 - La modalidad alternativa
 - La modalidad de coordinación
 - Límites de las modalidades de preguntas
- Habilidad de escucha
 - Pasos para realizar la escucha



e-learning más simple, más fácil

La formación online ofrece a los usuarios una experiencia interesante e innovadora que permite una combinación óptima entre los materiales de enseñanza tradicional y la posibilidad de que los participantes dispongan de un tiempo de aprendizaje en un horario ampliamente flexible sin limitaciones de tiempo y lugar.

En este sentido, no es necesaria una inversión en equipamiento de aulas de formación. Los participantes se encuentran integrados en una comunidad virtual con tutorización constante y permanente. Cada participante avanza al ritmo de sus necesidades y dispone de la dinamización y motivación suficiente por parte del tutor a fin de poder lograr los objetivos propuestos.

e-educativa

