

ACTUALIZACIÓN JURIDICA PARA ECONOMISTAS





Objetivos

Al finalizar la formación a través de las distintas unidades, el usuario será capaz de:

- Diferenciar el ámbito del derecho público y el derecho privado
- Detectar los eventuales vicios de un contrato
- Redactar un contrato sencillo
- Elaborar un contrato de trabajo
- Confeccionar una nómina
- Entender la representación laboral y los convenios colectivos
- Comprender la importancia de la prevención de riesgos laborales
- Elaborar los contratos mercantiles básicos de las empresas
- Cumplimentar y gestionar los efectos comerciales
- Elaborar las Cuentas Anuales de una empresa
- Detectar una situación previa a una suspensión de pagos o una quiebra, y ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones más elementales al respecto
- Determinar los trámites necesarios para fundar una empresa societaria y el orden en que se debe proceder
- Elaborar los documentos básicos relativos a las Juntas de Accionistas y Consejos de Administración
- Explicar el contenido de los estatutos de una empresa societaria
- Recomendar la constitución de una Sociedad Anónima o una Sociedad Limitada, en función de las características del caso

Duración

- 40 horas (formación online + material complementario)

Plan de Formación



MODULO 1: INTERPRETACIÓN Y ELABORACIÓN DE CONTRATOS BÁSICOS

■ Normativa aplicable

- Determinación de la normativa
 - El Derecho en las relaciones humanas
 - Los ámbitos del Derecho
 - El derecho privado y el derecho público
- Derecho privado
 - El derecho civil
 - El derecho mercantil
 - El derecho del trabajo
- Derecho público
 - El derecho administrativo
 - El derecho penal

■ El sistema jurídico

- Las leyes
 - El principio de jerarquía
 - El rango de las normas
 - La aprobación de las leyes
- Normativa de la Unión Europea
- Jurisprudencia, costumbre y principios generales del Derecho
 - La jurisprudencia
 - La costumbre y los principios generales del Derecho

■ El contrato

- Existencia del contrato
- Redacción del contrato
 - Los elementos esenciales
 - La nulidad
 - La estructura
- Interpretación del contrato
 - La interpretación
 - La rescisión
 - Ejemplo de contrato

Plan de Formación



MODULO 2: LA APLICACIÓN DEL DERECHO LABORAL EN LA GESTIÓN DE LOS RR.HH.

■ Contratos mercantiles básicos

- La relación laboral
 - Relación laboral = Contrato de trabajo
 - Elementos esenciales de la relación laboral
- Los trabajadores autónomos
- Los trabajadores dependientes
- Estructura del contrato de trabajo
 - El contrato de trabajo
 - La extinción del contrato de trabajo
- Tipos de contrato de trabajo
 - Contrato indefinido
 - Contrato indefinido de fijos discontinuos
 - Programas de fomento del empleo estable
 - Contrato en prácticas
 - Contrato para la formación
 - Transformación en indefinidos de los contratos temporales

■ Elaboración de la nómina

- La cuota empresarial
- Importes a ingresar en las Administraciones Públicas
 - Importe a ingresar en la Seguridad Social
 - La retención del IRPF

■ Derecho de los trabajadores

- El derecho de reunión
- Elección de delegados en el Estatuto de los Trabajadores
- Disposiciones del artículo 85 del Estatuto de los Trabajadores
- Requisitos de tramitación y validez de los convenios

■ Prevención de riesgos laborales

- La seguridad laboral
- Protecciones especiales
 - Protección a la maternidad
 - Trabajadores menores de edad
- El servicio de prevención
- Las sanciones



Plan de Formación



MODULO 3: LA APLICACIÓN DEL DERECHO MERCANTIL EN LA EMPRESA

■ Los contratos mercantiles

- El contrato de arrendamiento
- El contrato comisionista de mediación o de corretaje
- El contrato de depósito
- El aval contrato de contragarantía
- El contrato de préstamo
- El crédito documentario

■ Las obligaciones contables

- Los hechos contables
- El asiento contable
- Gastos e ingresos
- La amortización
- La regulación contable
- Las cuentas anuales

■ Los efectos comerciales

- La letra de cambio
- El endoso
- El aval cambiario
- El cheque y el pagaré
- Los recibos y el factoring

■ Las dificultades de solvencia

- Las entidades en situación de concurso



Plan de Formación



MODULO 4: FUNCIONAMIENTO JURÍDICO EN LAS EMPRESAS SOCIETARIAS

■ Fundar una empresa societaria

- Tramitaciones previas al inicio de actividades
 - Los trámites legales y registrales
 - Los trámites tributarios
 - Los trámites autonómicos
 - Los trámites municipales
- Los trámites laborales y contables

■ Emitir acciones y operar con acciones

- Gestión de las Juntas de Accionistas
 - Los estatutos sociales
 - La Junta General de Accionistas
 - El Consejo de Administración
 - Los acuerdos entre accionistas
- Nombramiento de los administradores
- Elaboración de convocatorias
 - Ejemplo de convocatoria
 - Ejemplo de acta

■ Particularidades de la Sociedad Limitada

- Compra de participaciones propias
- Venta de participaciones
- Amortización de participaciones propias



e-educativa

e-learning más simple, más fácil

La formación online ofrece a los usuarios una experiencia interesante e innovadora que permite una combinación óptima entre los materiales de enseñanza tradicional y la posibilidad de que los participantes dispongan de un tiempo de aprendizaje en un horario ampliamente flexible sin limitaciones de tiempo y lugar.

En este sentido, no es necesaria una inversión en equipamiento de aulas de formación. Los participantes se encuentran integrados en una comunidad virtual con tutorización constante y permanente. Cada participante avanza al ritmo de sus necesidades y dispone de la dinamización y motivación suficiente por parte del tutor a fin de poder lograr los objetivos propuestos.

